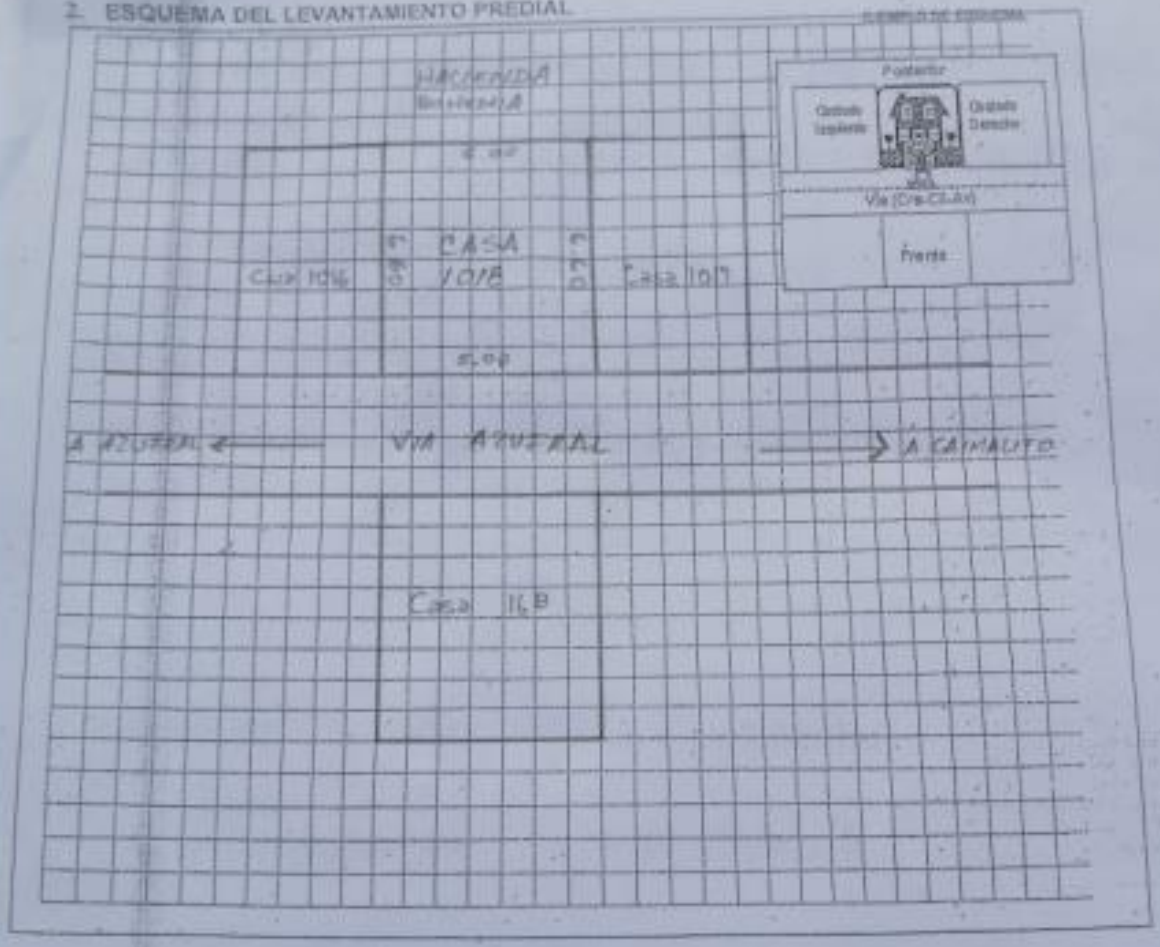
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

Fecha de Vigencia: febrero 19 de 2015

...ACION GENERAL DE LA MEJORA

...atastral Mejora
...ula Inmobiliaria del predio de mayor extensión: 2 9 0 -
...ección: CASA 1018
...arro: AZUTRAL | Centro Poblado:
Nombre Jefe de Hogar: LUIS ALBERTO ESPINOSA
CC: 10.197.216 | Teléfono: 3108367830

2. ESQUEMA DEL LEVANTAMIENTO PREDIAL



3. USO DEL SUELO – OBSERVACIONES -

- ☐ Residencial ☐ Comercial
- ☐ Mixto ☐ Institucional
- ☐ Otro Cual: _____

Número de Pisos: _____

4. LINDEROS Y AREA

Frente o Fachada	5.00 m	VIA AZUTRAL
Posterior	5.00 m	HACIENDA BOHEMIA
Costado Derecho	6.60 m	Casa 1017
Costado Izquierdo	6.60 m	Casa 1016
Área del lote	33	m2

5. Responsable del Levantamiento: Mar María Arias Cadavid — Fecha: día___ mes___ año:____
6. Revisión técnica: _____ Fecha: día___ mes___ año____
7. Firma del Solicitante: x _____ Fecha: día___ mes___ año____

CÓMO DILIGENCIAR ESTE FORMATO: 1. Escriba todos los campos relacionados con la información general de la mejora. 2. Antes de dibujar obtenga en frente del inmueble, tome la medida de frente y fondo de la mejora. Dibújelas con línea gruesa. Ubique y dibuje los predios vecinos (Derecha, Izquierda y Frente) en el esquema con el número de la placa con la que se identifican al costado correspondiente. Ubique un sitio de referencia general en el esquema, si le es posible. Adicionalmente anotará nombres de las calles, carreras, barrios colindantes, quebradas y demás elementos relevantes. 3. Verifique el Uso del Suelo y márquelo en la casilla correspondiente. Anote hechos o descripciones que se consideren significativos. 4. Este campo Linderos y Area se diligencia por la persona responsable de la revisión técnica. 5. Escriba su nombre legible y la fecha del levantamiento. 6. Este campo se diligencia por la persona que le hace la revisión final al presente levantamiento.

PREDIOS FISCALES SUSCEPTIBLES DE TITULACIÓN

SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

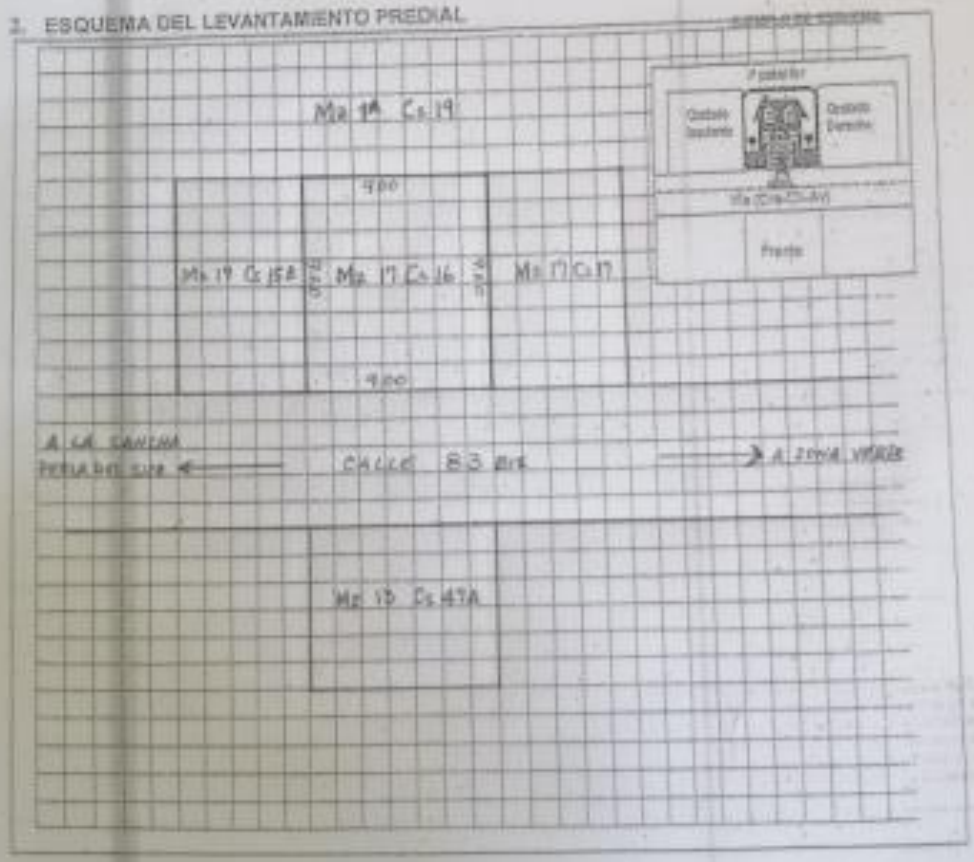
Fecha de Vigencia: febrero 19 de 2018

Versión: 01

1. INFORMACION GENERAL DE LA MEJORA

Ficha Catastral Mejora				-					-					-			
Matrícula inmobiliaria del predio de mayor extensión:							2	3	0	-							
Dirección:																	
Barrio:						Centro Poblado:											
Nombre Jefe de Hogar:																	
CC:						Teléfono:											

2. ESQUEMA DEL LEVANTAMIENTO PREDIAL



3. USO DEL SUELO – OBSERVACIONES -

- ☐ Residencial ☐ Comercial
- ☐ Mixto ☐ Institucional
- ☐ Otro Cual: _____

Número de Pisos: _____

4. LINDEROS Y AREA

Frente o Fachada	9.00 m	Calle B3 Bis
Posterior	9.00 m	Casa Mz 1A Cs 19
Costado Derecho	9.40 m	_____
Costado Izquierdo	9.40 m	_____
Área del lote	84.40 m2	

5. Responsable del Levantamiento: Javier Mauricio Arias Castillo Fecha: día___ mes___ año____
6. Revisión técnica: _____ Fecha: día___ mes___ año____
7. Firma del Solicitante: _____ Fecha: día___ mes___ año____

SOBRE LA PRESENTE HOJA FORMATO: 1. Escriba todos los campos relacionados con la información general de la mejora. 2. Anote las distancias acotadas en metros lineales. Entre la medida de frente y fondo de la mejora. Dibújelas con líneas gruesas. Ubique y dibuje los predios vecinos (Derecha, Izquierda, y frente) en el esquema. Anote el número de la placa con la que se identifican el predio correspondiente. Ubique un sitio de referencia general en el esquema, el le es posible. Adicionalmente anotará nombres de las calles, canales, barrios colindantes, quebradas y demás elementos relevantes. 3. Verifique el Uso del Suelo y marque en la casilla correspondiente. Anote hechos o descripciones que se consideren significativos. 4. Este campo Linderos y Area se diligencia por la persona responsable de la revisión técnica. 5. Escriba su nombre legible y la fecha del levantamiento. 6. Este campo se diligencia con la persona que le hace la revisión final al presente levantamiento.



